
	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 10.02.08-2023
Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет»		Положение	


ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ
 БИБЛИОТЕКАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, ДОСТУПА К
 ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ
 ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
 ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
 УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРОСЛАВСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет»	Шифр документа П ЯГТУ 10.02.08-2023
Положение		

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет».
2. ПРИНЯТО на заседании Ученого совета ЯГТУ, протокол от 27.04.2023 № 9/78
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 29.04.2023 № 175
4. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет»	Шифр документа П ЯГТУ 10.02.08-2023
Положение		

Содержание

1 Общие положения	4
2 Порядок пользования Библиотекой и информационными ресурсами.....	4
3 Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных... ..	6
4 Доступ к учебным и методическим материалам	7
5 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.....	7
6 Ограничения и условия по соблюдению требований законодательства	9

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 10.02.08-2023
Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет»		Положение	

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее соответственно – Порядок, Университет или ЯГТУ) разработан на основе Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ЯГТУ.

1.2. Университет обеспечивает право педагогических работников на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Порядок и изменения в него утверждаются приказом ЯГТУ.

2. Порядок пользования Библиотекой и информационными ресурсами

2.1. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечных и информационных услуг Университета:

2.1.1. получать полную информацию о составе фондов Библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет»	Шифр документа П ЯГТУ 10.02.08-2023
Положение		

2.1.2. получать из фонда Библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементных учебники, учебные пособия, учебно-методические, научные материалы и другие виды документов;

2.1.3. пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в Библиотеке;

2.1.4. использовать компьютерные технические средства Библиотеки, предназначенные для коллективного применения;

2.1.5. получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

2.1.6. копировать в электронном виде необходимую информацию, если это не нарушает авторские права;


2.1.7. вносить предложения по улучшению деятельности Библиотеки, высказывать в устной или письменной форме замечания по недостаткам в работе Библиотеки.

2.2. Порядок пользования педагогическими работниками абонементными, читальными залами, медиатекой определяется Правилами пользования Библиотекой ЯГТУ.

2.3. Пользование электронными библиотечными информационными ресурсами определяется «П ЯГТУ 10.01.05 – 2020. Положением об электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ»

2.4. Информационные ресурсы Университета предоставляются в пользование педагогическим работникам только для выполнения учебной, научной или исследовательской работы.

2.5. Педагогические работники обязаны соблюдать ограничения, установленные соглашениями, договорами и контрактами, заключенными между ЯГТУ и правообладателями или поставщиками электронных информационных ресурсов, в том числе лицензионными договорами, договорами возмездного оказания услуг по подключению и обеспечению доступа к базам данных, договорами о подписке.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 10.02.08-2023
Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет»		Положение	

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных


3.1. Работа информационно-коммуникационных сетей и серверного оборудования зданий ЯГТУ обеспечивается круглосуточно, за исключением времени проведения технических работ по модернизации, обслуживанию и аварийно-восстановительных работ.

3.2. Педагогические работники Университета имеют право на бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и к базам данных, включая сеть Интернет, во всех учебных, административных зданиях ЯГТУ, в т.ч. в читальных залах Библиотеки, посредством установленного или личного компьютерного оборудования.

3.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети осуществляется из любого места в учебных, административных зданиях ЯГТУ или из читальных залов Библиотеки в часы их работы, безвозмездно и без ограничения потребленного трафика. Для подключения к базам данных, требующих авторизацию, доступ осуществляется с помощью использования индивидуального логина и пароля, который предоставляет Библиотека.

3.4. Для доступа к сети Интернет педагогическим работником может использоваться подключенная к проводной или беспроводной сети ЯГТУ компьютерная техника ЯГТУ, либо персональная компьютерная техника (персональные компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты, смартфоны и другие устройства, имеющие функцию доступа в Интернет).

3.5. При использовании в информационно-коммуникационных сетях ЯГТУ личного компьютерного оборудования пользователь обязан использовать установленное актуальное антивирусное программное обеспечение с актуальными базами. В случае выявления вредоносной активности или нарушении работы сети из-за технической неисправности оборудования в сети ЯГТУ осуществляется блокировка доступа устройства до устранения неисправности.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 10.02.08-2023
Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет»		Положение	

3.6. Пользователям запрещается самостоятельно подключать к сети ЯГТУ собственное сетевое оборудование, в т.ч. оборудование для организации беспроводных сетей.

3.7. Накопители информации (диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны проверяться на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Порядок доступа к учебным и методическим материалам определяется «П ЯГТУ 10.01.05 – 2020. Положением об электронной информационно-образовательной среде ЯГТУ»

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности относится учебно-практическое оборудование, специализированное и лабораторное оборудование, спортивное оборудование, вычислительная и копировальная техника, мультимедийное оборудование.

5.2. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности без ограничения осуществляется:

5.2.1. к учебным аудиториям, компьютерным классам, кабинетам, лабораториям, мастерским, актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий согласно утвержденному расписанию занятий;

5.2.2. к учебным аудиториям, кабинетам, лабораториям, мастерским, актовым залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с диспетчерскими, ответственными за управление расписанием занятий, или работниками, ответственными за помещения.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 10.02.08-2023
Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет»		Положение	


5.3. Для копирования, тиражирования или распечатки учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться печатающей и сканирующей техникой, стационарно установленной в помещениях зданий университета.

5.4. Требования к пользованию печатающей и сканирующей техникой определяется структурным подразделением, за работником которого закреплена материальная ответственность за данное оборудование.

5.5. На время проведения учебных занятий педагогические работники могут получить переносное компьютерное и мультимедийное оборудование во временное пользование в Управлении информационных технологий под подпись в журнале выдачи.

5.6. Работники ЯГТУ могут получить компьютерное или мультимедийное оборудование во временное пользование посредством направления соответствующей заявки через портал «OTRS» по ссылке «Создать заявку на IT-поддержку», либо посредством электронной почты на адрес otrs@ystu.ru, либо в рукописном виде начальнику Управления информационных технологий. В этом случае оборудование выдается материально-ответственному лицу структурного подразделения, в котором работает работник. Оборудование выдается по факту наличия на складе.

5.7. Для проведения образовательных или научных конференций, семинаров и иных научно-образовательных мероприятий на территории ЯГТУ, в т.ч. в специально оснащенных помещениях, с использованием сложных технических средств видеоотображения, звукоусиления, синхронного перевода, средств видеоконференцсвязи или видеотрансляций, аудио-видео записей, Управлением информационных технологий может осуществляться техническое сопровождение указанных мероприятий. Для обеспечения технического сопровождения, ответственный за проведение мероприятия обязан направить соответствующую заявку через портал «OTRS» по ссылке «Создать заявку на IT-поддержку», либо посредством электронной почты на адрес otrs@ystu.ru, либо в рукописном виде начальнику

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет»	Шифр документа П ЯГТУ 10.02.08-2023
Положение		


Управления информационных технологий.

6. Ограничения и условия по соблюдению требований законодательства

6.1. В целях исключения доступа через сеть Интернет к информации, запрещенной к показу и использованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, ЯГТУ применяет систему фильтрации трафика и блокировки сайтов, которые могут содержать такую информацию.

6.2. В случае если работник обнаружит, что доступ к информации, размещенной в сети Интернет, ограничен избыточно, то он должен сообщить об этом в службу технической поддержки Университета, указав свои данные (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты) с указанием адреса сайта, который не содержит запрещенной информации.

6.3. Работник обязан проверять достоверность и соответствие информации, размещаемой им в сети Интернет, требованиям законодательства Российской Федерации, а также соблюдать конфиденциальность своего логина и пароля для доступа в сеть Интернет, и не предавать данную информацию третьим лицам.

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный технический университет»	Шифр документа П ЯГТУ 10.02.08-2023
Положение		

Разработчик

Директор библиотеки



Т.Н. Фуникова

26.04.2023

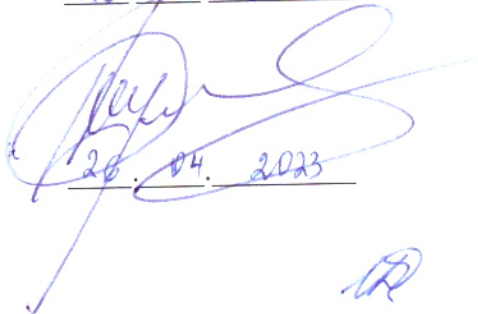
СОГЛАСОВАНО

Проректор по правовым,
административным и
социальным вопросам

26.04.2023

А.С. Краснов

Первый проректор



Д.В. Наумов

Юрисконсульт

26.04.2023

И.Д. Лебедева

Начальник управления
информационных
технологий

26.04.2023

Ю.В. Борисов

